

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

Postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej Specyfikacją udostępniana jest na stronie internetowej www.gsklg.pl, wraz ze specyfikacją techniczną, przedmiarem robót oraz projektem umowy.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.

II. Zamawiający:

Gminna Spółka Komunalna sp z o.o. z siedzibą w Lisiej Górze ul. Rolnicza 39, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000127541, nr NIP: 873-000-69-24, wysokość kapitału zakładowego: 5 599 500 zł, tel. 146784102, www.sekretariat@gsklg.pl

III. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie termomodernizacji budynku administracyjnego, zlokalizowanego na działce numer 1244 w miejscowości Lisia Góra ul. Rolnicza 39

Szczegółowy zakres robót opisany został w:

- 1) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik nr 1 do Specyfikacji
- 2) przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji

Termin realizacji zamówienia 15 grudnia 2020r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków na podstawie wymaganych oświadczeń Wykonawcy bądź dokumentów

1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – oświadczenie Wykonawcy a w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dodatkowo dołączone dokumenty potwierdzające, że kierownik budowy posiada wymagane na podstawie ustawy Prawo budowlane uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia oraz dokument potwierdzający przynależność kierownika budowy do właściwej izby samorządu zawodowego.

b) posiadania wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji – oświadczenie Wykonawcy a w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dodatkowo dokument potwierdzający, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania zrealizował należycie oraz zgodnie ze sztuką budowlaną co najmniej jedno zamówienie z zakresu budowy, przebudowy lub remontu dachu na budynku o kubaturze minimum 2 000 m³.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - oświadczenie Wykonawcy a w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dodatkowo aktualny odpis (wydruk) z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – oświadczenie Wykonawcy a w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dodatkowo zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub wstrzymanie zaległych płatności

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość
 - d) wykonawców, których przedstawiciele upoważnionych do podpisywania ofert w imieniu wykonawcy, prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, a także za przestępstwa skarbowe,
 - e) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania przetargowego,
 - f) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić i przedstawić Zamawiającemu w jednym egzemplarzu, w języku polskim.

2. Oferta winna zawierać:

- a) nazwę i dokładny adres oferenta,
- b) datę sporządzenia oferty
- c) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Specyfikacji
- d) kosztorysy ofertowe „pełne” opracowane według przedmiaru robót. Ilości robót podanych w przedmiarze robót nie wolno zmieniać. Kosztorys ma również zawierać zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny, oraz podane wskaźniki cenotwórcze (R, K_p, Z)
- e) Kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona na podstawie przedmiaru robót Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w oparciu o rzeczywisty wykonany zakres robót określony obmiarem, oraz w oparciu o nośniki cen Wykonawcy podane w ofercie
- f) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią projektu umowy i o akceptacji jej zapisów bez zastrzeżeń
- g) termin związania ofertą wynoszący 30 dni

3. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą winien dołączyć dokumenty żądane od Wykonawcy na potwierdzenie wymogów udziału w postępowaniu, wymienione w Specyfikacji – w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta, w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.

4. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3 000 zł wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w pieniądzu (wpłata w kasie Zamawiającego lub przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 45859100070110000017330003) lub w formach niepieniężnych – gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.

Do złożonej oferty winien zostać dołączony w oryginale dowód wniesienia wadium. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, a Wykonawcy którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, niezwłocznie po podpisaniu umowy i ustanowieniu zabezpieczenia jej należytego wykonania.

VI. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.



Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z załącznikami, winna zostać umieszczona w trwale zabezpieczonej i opieczątowanej kopercie. Koperta winna zostać opisana "Oferta na termomodernizację budynku administracyjnego, zlokalizowanego na działce numer 1244 w miejscowości Lisia Góra"

Ofertę należy składać w sekretariacie Gminnej Spółki Komunalnej sp z o.o. do dnia 30 października 202 r. do godz. 10⁰⁰.

Do momentu upływu terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo do wycofania swojej oferty, w celu rezygnacji z udziału w postępowaniu, bądź też, w celu jej modyfikacji (np. w wyniku uzyskanych wyjaśnień) i ponownego złożenia przed upływem terminu.

VII. Otwarcie ofert i ich ocena.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Gminna Spółka Komunalna sp z o.o. w dniu 30 października 2020r. godz. 12.00

2. Oferty ważne, spełniające warunki i wymagania niniejszej specyfikacji oceniane będą wg kryterium:

1. Cena oferty netto - 90 % max. 90 pkt.

Punktacja wg wzoru: oferta z najniższą ceną podzielona przez cenę badanej oferty x 90 =pkt.

2. Termin rękojmi gwarancji jakości - 10 % max. 10 pkt.

Punktacja wg wzoru:

okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w miesiącach:

36 – miesiące – 0 pkt

48 miesięcy – 5 pkt

60 miesięcy – 10 pkt

Termin rękojmi i gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy.

Informacja o wynikach postępowania przekazana zostanie Wykonawcom na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.

VIII. Zawarcie umowy.

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przedłożenia w Spółce dwóch egzemplarzy jednostronnie podpisanej umowy, wraz z dowodem ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. **Niedotrzymanie terminu podpisania umowy lub nie ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy uznane będzie za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, skutkujące zatrzymaniem wadium wniesionego przez Wykonawcę.**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto wynagrodzenia ofertowego.

Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania zostanie zwrócone w następujący sposób:

1) kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy;

2) pozostała kwota tj. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolniona w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu zabezpieczenie wnoszone przed zawarciem umowy musi obejmować cały okres realizacji umowy tj. okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi.

Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w oparciu o przepisy art.70¹ kodeksu cywilnego. Wykonawcy nie przysługują środki prawne przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny unieważnienia.

IX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, administratorem danych osobowych jest Gminna Spółka Komunalna sp z o.o. (zwana w dalszej treści informacji Spółką) z siedzibą w Lisiej Górze ul. Rolnicza 39, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000127541, nr NIP: 873-000-69-24, wysokość kapitału zakładowego: 5 599 500 zł

Dane kontaktowe Spółki: tel 14 6784102, e-mail: sekretariat@gsklg.pl. Wszelką korespondencję można kierować także na adres siedziby Spółki.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art 6 ust 1 lit f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na roboty budowlane opisane w Specyfikacji i realizacją umowy. Przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności dochodzenia roszczeń związanych z postępowaniem oraz realizacją umowy o roboty budowlane. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres do przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Państwu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane w celu realizacji umowy Dane mogą zostać także przekazane uprawnionym instytucjom publicznoprawnym na zasadach określonych przez przepisy prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane.

Główna Księgowa
Członek Zarządu
mgr Dorota Mitera

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Marek Filipowski

Gminna Spółka Komunalna Spółka z o.o.
33-140 Lisia Góra, ul. Rolnicza 39
NIP 873-000-69-24 Regon 250000358
tel./fax 14 678-41-02, tel 678-48-26
Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie
nr KRS 0000127541
Wysokość kapitału zakładowego 5 599 500 zł -1-